

KẾ HOẠCH

Hướng dẫn thực hành để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đối với Bác sĩ Y khoa

Căn cứ Nghị định số 87/2011/NĐ-CP ngày 27/9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Nghị định số 109/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Nghị định số 111/2017/NĐ-CP ngày 05/10/2017 của Chính phủ quy định về tổ chức đào tạo thực hành trong đào tạo khối ngành sức khỏe;

Căn cứ Thông tư số 41/2015/TT-BYT ngày 16/11/2015 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 41/2011/TT-BYT ngày 14/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 35/2019/TT-BYT ngày 30/12/2019 của Bộ Y tế về việc Quy định phạm vi hoạt động chuyên môn đối với người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 21/2020/TT-BYT ngày 30/11/2020 của Bộ Y tế về việc Hướng dẫn thực hành để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đa khoa đối với bác sĩ y khoa.

Trung tâm Y tế huyện Bình Sơn xây dựng Kế hoạch Hướng dẫn thực hành để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đối với bác sĩ y khoa như sau:

I. MỤC TIÊU HỌC TẬP

Sau đợt thực hành này, mỗi bác sĩ y khoa có khả năng:

1.1. Về kiến thức

Nắm bắt được nội dung, cách thức tổ chức, quy trình thực hành khám bệnh, chữa bệnh để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đa khoa, chuyên khoa đối với bác sĩ y khoa.

1.2. Về kỹ năng

- Giao tiếp, hướng dẫn, giáo dục sức khỏe cho người bệnh và người nhà.
- Khám, phát hiện được các triệu chứng lâm sàng trên người bệnh.
- Phân tích được các xét nghiệm và cận lâm sàng của người bệnh.
- Chẩn đoán và can thiệp cấp cứu được một số trường hợp thường gặp.
- Lựa chọn phác đồ điều trị phù hợp và thực hiện điều trị cho người bệnh.

- Thực hiện được những kỹ thuật cấp cứu người bệnh thông thường; kiến tập một số kỹ thuật người bệnh cấp cứu và ngoại khoa khác.

- Biết cách làm hồ sơ bệnh án và các biểu mẫu hồ sơ bệnh án phân bác sĩ.

1.3. Về năng lực tự chủ và chịu trách nhiệm

- Tác phong nhanh nhẹn, thận trọng, chính xác trong khi thực hiện các kỹ

- Tôn trọng, thông cảm và tận tình phục vụ người bệnh.

II. ĐỐI TƯỢNG, SỐ LƯỢNG HỌC VIÊN

1. Đối tượng: Bác sĩ y khoa có nhu cầu đào tạo thực hành khám bệnh, chữa bệnh để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đa khoa, chuyên khoa.

2. Số lượng học viên: Dự kiến khoảng 05 học viên/năm.

III. NỘI DUNG, NGUYÊN TẮC THỰC HÀNH

- Nội dung thực hành của bác sĩ y khoa (*người có văn bằng bác sĩ y khoa, bác sĩ đa khoa*) phải phù hợp với chương trình đào tạo, chuẩn năng lực nghề nghiệp của bác sĩ y khoa và phạm vi hoạt động chuyên môn hành nghề của bác sĩ y khoa theo quy định tại thông tư số 35/2019/TT-BYT ngày 30/12/2019 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định phạm vi hoạt động chuyên môn đối với người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

- Người thực hành là bác sĩ y khoa: được thực hiện các kỹ thuật khám bệnh, chữa bệnh trực tiếp trên người bệnh, thực hành việc kê đơn thuốc dưới sự giám sát của người hướng dẫn thực hành.

- Người thực hành phải tuyệt đối tuân thủ theo hướng dẫn của người hướng dẫn thực hành. Người thực hành phải bảo đảm hoàn thành đầy đủ nội dung thực hành và bảo đảm đủ thời gian thực hành là 18 tháng theo quy định. Trường hợp phải dừng thực hành vì các lý do khách quan thì thời gian thực hành được cộng dồn nhưng ngắt quãng không quá 06 tháng.

IV. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM THỰC HÀNH

1. Thời gian thực hành

1.1. Thời gian thực hành để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đa khoa đối với bác sĩ y khoa.

Tổng thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh là 18 tháng. Thời gian thực hành được phân bố theo từng chuyên khoa như sau:

- Thời gian thực hành chuyên khoa Nội trong đó có Hồi sức cấp cứu: 05 tháng (Nội 03 tháng, HSCC 02 tháng);

- Thời gian thực hành chuyên khoa Ngoại: 03 tháng;

- Thời gian thực hành chuyên khoa Sản phụ khoa: 03 tháng;

- Thời gian thực hành chuyên khoa Nhi: 04 tháng;

- Thời gian thực hành một số kỹ thuật của chuyên khoa khác: 03 tháng (Tai Mũi Họng, Răng Hàm Mặt, Da liễu, Mắt...).

1.2. Thời gian thực hành để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa đối với bác sĩ y khoa.

Bác sĩ y khoa muốn cấp chứng chỉ hành nghề với phạm vi hoạt động chuyên môn là khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa (Nội khoa, Ngoại khoa, Nhi) thì đăng ký thực hành tương ứng theo chuyên khoa với thời gian thực hành là 18 tháng theo quy định của pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh.

1.3. Trong quá trình thực hành chuyên môn, người thực hành được tập huấn các quy định pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh, quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề, an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh. Thời gian tập huấn này được tính vào tổng thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh là 18 tháng.

2. Địa điểm

2.1. Đối với bác sĩ y khoa thực hành để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đa khoa

- Đối với phần thực hành chuyên khoa Nội (trong đó có Hồi sức cấp cứu), chuyên khoa Ngoại, chuyên khoa Nhi: thực hành tại các khoa lâm sàng thuộc Trung tâm Y tế huyện Bình Sơn gồm khoa Nội tổng hợp & BNĐ; khoa HSCC-CD; khoa Ngoại – Liên chuyên khoa; khoa Nhi.

- Đối với phần thực hành chuyên khoa Sản phụ khoa: thực hành tại khoa Sản, khoa Phụ, khoa Cấp cứu đa khoa của Bệnh viện Sản - Nhi tỉnh Quảng Ngãi.

- Đối với phần thực hành một số kỹ thuật của chuyên khoa khác (Tai Mũi Họng, Răng Hàm Mặt, Da liễu, Mắt...): thực hành tại khoa Tai Mũi Họng, khoa Răng Hàm Mặt, khoa Da liễu, khoa Mắt,... của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Quảng Ngãi.

2.2. Đối với bác sĩ y khoa thực hành để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa

Một số chuyên khoa: chuyên khoa Nội, chuyên khoa Ngoại, chuyên khoa Nhi: thực hành tại Trung tâm Y tế Bình Sơn.

V. QUY TRÌNH HƯỚNG DẪN THỰC HÀNH

- **Bước 1:** Người thực hành nộp “Đơn đề nghị thực hành tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh” theo Mẫu 01 Phụ lục V Nghị định số 109/2016/NĐ-CP và bản sao có công chứng văn bằng bác sĩ y khoa cho phòng Tổ chức – Hành chính của Trung tâm Y tế huyện.

- **Bước 2:** Sau khi nhận đơn đề nghị thực hành, nếu đồng ý tiếp nhận, phòng Tổ chức – Hành chính soạn thảo hợp đồng thực hành theo Mẫu 02 Phụ lục V Nghị định số 109/2016/NĐ-CP và cho người thực hành ký kết hợp đồng.

- **Bước 3:** phòng Tổ chức – Hành chính tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế huyện ra quyết định phân công người hướng dẫn thực hành theo Mẫu 03 Phụ lục V Nghị định số 109/2016/NĐ-CP.

- **Bước 4:** Hướng dẫn thực hành tại các khoa

+ Người thực hành có trách nhiệm tuân thủ các nội dung được quy định tại Điều 10 Thông tư số 21/2020/TT-BYT và các nội quy, quy định của Trung tâm Y tế huyện.

+ Người hướng dẫn thực hành có trách nhiệm tuân thủ các nội dung được quy định tại Điều 11 Thông tư số 21/2020/TT-BYT, nhận xét về kết quả thực

hành theo mẫu đính kèm Thông tư số 21/2020/TT-BYT ngay sau khi người thực hành kết thúc thời gian thực hành.

- **Bước 5:** Nhận xét kết quả thực hành.

+ Người thực hành làm bản thu hoạch có ý kiến nhận xét, đánh giá của người hướng dẫn thực hành và nộp cho phòng Tổ chức – Hành chính.

+ Người hướng dẫn thực hành nhận xét, đánh giá về kết quả thực hành theo mẫu đính kèm Thông tư số 21/2020/TT-BYT.

- **Bước 6:** Cấp giấy xác nhận quá trình thực hành

Sau khi người thực hành hoàn thành xong quá trình thực hành, phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ tổng hợp căn cứ phiếu đánh giá nhận xét quá trình thực hành của những người hướng dẫn thực hành, kiểm tra việc thực hiện các nghĩa vụ trong hợp đồng của người thực hành. Nếu người thực hành đã hoàn tất mọi nghĩa vụ, soạn Giấy xác nhận quá trình thực hành theo Mẫu 02 Phụ lục I Nghị định số 109/2016/NĐ-CP trình ký Giám đốc Trung tâm Y tế và cấp cho người thực hành.

* *Lưu ý:*

- *Đối với các phần thực hành chuyên khoa Sản phụ khoa người thực hành thực hiện theo sự hướng dẫn của Bệnh viện Sản - Nhi tỉnh.*

- *Đối với phần thực hành một số kỹ thuật của chuyên khoa khác (Tai Mũi Họng, Răng Hàm Mặt, Da liễu, Mắt,...) người thực hành thực hiện theo sự hướng dẫn của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Quảng Ngãi.*

VI. CHI PHÍ ĐÀO TẠO THỰC HÀNH

1. Đối với người thực hành đang công tác tại Trung tâm Y tế Bình Sơn thì không thực hiện việc thu phí đào tạo thực hành.

2. Đối với người thực hành đang công tác tại Trung tâm Y tế Bình Sơn đi thực hành tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh, Bệnh viện Sản - Nhi tỉnh thì đóng chi phí thực hành theo quy định của bệnh viện đó.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ

- Xây dựng Kế hoạch hướng dẫn thực hành cấp chứng chỉ hành nghề cho bác sĩ y khoa.

- Phối hợp với các khoa, phòng liên quan để triển khai thực hiện giảng dạy vừa lý thuyết vừa thực hành theo đúng nội dung bài giảng và chỉ tiêu tay nghề.

- Cấp giấy xác nhận quá trình thực hành cho các học viên khi có đầy đủ thủ tục và điều kiện theo quy định.

- Hướng dẫn hoàn thành thủ tục để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh theo quy định tại Nghị định số 109/2016/NĐ-CP.

2. Phòng Tổ chức – Hành chính

- Tiếp nhận, hướng dẫn học viên đăng ký thực hành cấp chứng chỉ hành nghề.

- Soạn thảo hợp đồng thực hành và tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế ban hành Quyết định phân công người hướng dẫn thực hành theo đúng quy định của Nghị định số 109/2016/NĐ-CP.

- Tham mưu ký kết hợp đồng hợp tác hướng dẫn thực hành khám bệnh, chữa bệnh với Bệnh viện Sản - Nhi tỉnh, Bệnh viện Đa khoa tỉnh.

- Chuẩn bị hội trường, âm thanh, nước uống cho giảng viên và học viên.

3. Phòng Tài chính - Kế toán

Tham mưu thực hiện việc thu học phí, đóng phí đào tạo hướng dẫn thực hành cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

4. Các khoa, phòng liên quan

Lãnh đạo các khoa, phòng liên quan có trách nhiệm phân công viên chức tham gia hướng dẫn thực hành theo kế hoạch. Tạo điều kiện thuận lợi cho người thực hành và người hướng dẫn thực hành hoàn thành tốt quá trình thực hành.

Trên đây là Kế hoạch Hướng dẫn thực hành cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đối với bác sĩ y khoa của Trung tâm Y tế huyện Bình Sơn. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, Trung tâm Y tế huyện Bình Sơn sẽ thực hiện việc điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp với tình hình thực tế./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (b/cáo);
- Giám đốc, các PGĐ;
- Các khoa, phòng;
- Lưu: VT, KHN.

GIÁM ĐỐC



Võ Hùng Viễn